

Índice

Prólogo	17
---------------	----

Primera Parte: La contratación en la farmacia: desde el precontrato a la gestión en la Administración Sanitaria

I. La contratación laboral en la farmacia	23
1. El precontrato	23
2. El contrato de trabajo.....	25
2.1. La farmacia en la intersección entre el Derecho Laboral y el Derecho Administrativo ..25	
2.2. Cuestiones básicas sobre los contratos de trabajo.....	26
2.3. Los tipos de contratos en la farmacia	31
2.4. Principales problemas en la contratación en las farmacias.....	37
3. La clasificación de las personas trabajadoras en el convenio vigente	38
3.1. Cuestiones básicas.....	38
3.2. Los grupos profesionales.....	39
3.3. Importancia de una buena clasificación.....	42
4. El periodo de prueba.....	44
4.1. Concepto y límite temporal	44
4.2. Especialidades.....	45
4.3. Derechos y obligaciones: especial mención a la resolución del contrato.....	46
4.4. Trámites	46
5. Pactos en la relación laboral.....	47
6. Políticas internas.....	49
II. El farmacéutico en la oficina de farmacia: requisitos para la contratación	53
1. La formación: el título de grado o licenciado en farmacia.....	53
2. La colegiación	54
3. Elementos extranjeros: título y nacionalidad	56
3.1. El reconocimiento u homologación del título expedido fuera de España.....	56
3.2. Requisitos administrativos para trabajar en el país	59
4. Funciones del farmacéutico: reserva legal.....	63
4.1. Qué actos están reservados y por qué.....	64
4.2. Qué actos puede delegarse en personal no farmacéutico	66
4.3. Consecuencias de vulnerar la reserva de ley.....	67
4.4. El titular de la farmacia.....	68

5. El farmacéutico adjunto	69
5.1. El farmacéutico adjunto en la normativa nacional	69
5.2. El farmacéutico adjunto en la normativa autonómica	71
5.3. El adjunto en el convenio colectivo.....	87
6. El farmacéutico regente	88
6.1. El farmacéutico regente en la normativa nacional.....	88
6.2. El farmacéutico regente en la normativa autonómica	89
6.3. Especialidades en el nombramiento y contratación del farmacéutico regente en la normativa autonómica.....	90
6.4. El Regente en el convenio colectivo	107
6.5. Cuestiones estrictamente laborales	108
7. El farmacéutico sustituto	112
7.1. El farmacéutico sustituto en la normativa nacional	112
7.2. Especialidades en el nombramiento y contratación del farmacéutico sustituto en la normativa autonómica.....	113
7.3. El sustituto en el convenio colectivo	127
III. Otros perfiles laborales en la farmacia.....	128
1. El técnico en farmacia.....	128
2. Los auxiliares.....	130
IV. Guía práctica para titulares de oficina de farmacia en materia de contratación laboral.....	130

Segunda Parte: Tiempo de trabajo en la farmacia

I. El tiempo de trabajo.....	137
1. La jornada anual como unidad de medida	137
2. La jornada diaria	139
3. La jornada semanal	140
3.1. Limite nacional.....	140
3.2. Limite de la Unión Europea	140
3.3. Resumen práctico.....	141
4. La jornada mensual.....	142
4.1. Marco general: la jornada mensual como instrumento organizativo.....	142
4.2. Planificación de la jornada mensual	142
II. La concreción del tiempo de trabajo.....	143
1. El poder de dirección limitado por la normativa laboral y sanitaria.....	143
2. Diferencia entre el horario de la farmacia, el calendario de la farmacia y el horario del trabajador	144
3. Horario de apertura de farmacia.....	144
4. El calendario laboral	145
5. El horario del trabajador	147
6. La elaboración del calendario laboral: pautas para el titular	148
7. El calendario del trabajador o cuadrante: contenido y gestión práctica	150
III. La organización del tiempo de trabajo.....	152
1. Presupuestos básicos	152
2. Formas de organizar la jornada laboral diaria.....	153
2.1. Jornada continuada o partida: En la jornada continuada, el tiempo de trabajo se presta sin interrupciones relevantes	153
2.2. Trabajo a turnos.....	154

2.3. Trabajo nocturno.....	155
2.4. Distribución irregular de la jornada (un apunte).....	156
IV. El control de la jornada laboral	156
1. Qué es el control de la jornada laboral y por qué es necesario.....	156
2. La obligación del control horario	157
3. Implantación del sistema de control horario en la oficina de farmacia	158
4. Contenido del registro horario en la oficina de farmacia	160
5. Cómo debe ser el registro horario y su presunción de veracidad.....	161
6. Conservación y acceso al registro de la jornada.....	161
V. La modificación de la jornada.....	163
1. Qué significa la modificación de la jornada.....	163
2. Distribución irregular y flexible de la jornada en la oficina de farmacia.....	164
2.1. La distribución irregular de la jornada como manifestación de flexibilidad interna.....	164
2.2. Límite del 10 % y papel del convenio colectivo.....	165
3. La modificación sustancial del tiempo de trabajo en la oficina de farmacia	165
3.1. Qué es una modificación sustancial del tiempo de trabajo	165
3.2. Causas y procedimiento	166
4. La reducción de jornada en la farmacia: entre la modificación sustancial y la conversión a contrato a tiempo parcial.....	168
4.1. La conversión del contrato a tiempo parcial: voluntariedad necesaria	168
4.2. Reducción de jornada dentro de un contrato a tiempo completo: el artículo 41 ET	169
4.3. Reducción temporal de jornada: el procedimiento del artículo 47 ET (el expediente de regulación temporal de empleo).....	169
5. Delimitación entre el <i>ius variandi</i> empresarial y la modificación sustancial del tiempo de trabajo	170
5.1. El <i>ius variandi</i> en la oficina de farmacia.....	170
5.2. Modificaciones sustanciales: cuándo se activa el artículo 41 ET	171
5.3. Criterios prácticos para distinguir ambos supuestos.....	171
5.4. Consecuencias de una calificación errónea	171
VI. Las guardias (horas complementarias).....	172
1. Concepto	172
2. Tipos de guardias.....	172
3. La obligación de hacer guardias	173
4. Cómputo y límites de jornada	174
5. Compensación o Retribución	176
6. La especialidad de los días 24 y 31 de diciembre por la tarde y la mañana del sábado santo.....	177
7. Los documentos sobre las guardias en la farmacia	178
7.1. Protocolo interno de prestación de guardias.....	178
7.2. Acuerdo individual sobre régimen de guardias	178
7.3. Cuadrante mensual de planificación de guardias	179
7.4. Registro de compensaciones	179
7.5. Protocolo de guardias localizadas	179
7.6. Cláusula contractual sobre zonas rurales o especiales	180
VII. Las horas extraordinarias	180
1. Definición	180
2. La jornada ordinaria como umbral jurídico.....	181
3. La voluntariedad de las horas extraordinarias.....	181
4. Clasificación de horas extraordinarias	182
4.1. Clasificación horaria	183

5. Compensación de las horas extraordinarias: pago o descanso	183
5.1. Compensación mediante tiempo de descanso	183
5.2. Compensación mediante retribución dineraria	185
5.3. ¿Quién decide la forma de compensación?	185
6. Límite de horas extraordinarias	186
VIII. Los descansos	187
1. Conceptos básicos	187
2. Descanso intrajornada	188
2.1. Marco normativo: Estatuto de los Trabajadores	188
2.2. Mejora convencional en oficinas de farmacia	188
3. El descanso diario o entre jornadas	189
4. Descanso semanal	190
5. Las vacaciones	192
5.1. Marco normativo: días de vacaciones	192
5.2. Cómo se fijan las fechas de disfrute de las vacaciones	193
5.3. Cómo se cuentan las vacaciones	195
5.4. Devengo del derecho a vacaciones	196
6. Los festivos	197
6.1. Los festivos en la farmacia	197
6.2. El régimen general de los festivos en el Estatuto de los Trabajadores	197
6.3. El artículo 21.2 del convenio: todos los días pueden ser laborables	198
6.4. El papel del cuadrante: previsión, equidad y conciliación	199
IX. El descanso y la desconexión digital	200
1. Fundamento y alcance del derecho a la desconexión digital	200
2. Implementación práctica del derecho en la oficina de farmacia	200
3. Límites, excepciones y mecanismos de garantía	201
X. Los permisos retribuidos	202
1. Marco general y naturaleza jurídica de los permisos retribuidos	202
1.1. Marco normativo	202
1.2. Fundamentación	202
1.3. Tiempo de disfrute	203
2. Fallecimiento, accidente o enfermedad grave de familiares	204
3. Traslado de domicilio habitual	205
4. Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Ejercicio de sufragio activo	206
5. Permiso para ir al médico para el cuidado del propio trabajador	207
6. Permiso para la realización de actos preparatorios de la donación de órganos o tejidos	208
7. Permisos por funciones de representación del personal y sindicales	208
8. Permisos para asistir a exámenes	209
9. Permisos para formación vinculada al puesto de trabajo	209
10. Permiso para búsqueda de empleo en supuestos de extinción	210
11. Permiso por imposibilidad de acceso al centro de trabajo	210
12. Permiso por movilidad geográfica	210
13. Permiso para búsqueda de empleo	211
XI. Conciliación de la vida laboral y familiar	211
1. Permisos vinculados a la conciliación familiar: nacimiento, adopción, guarda y acogimiento	211
1.1. Suspensión del contrato por nacimiento y cuidado del menor	212
1.2. Suspensión del contrato en supuestos de adopción, guarda y acogimiento	214

1.3. Permiso por riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural.....	215
1.4. Permiso por cuidado del lactante y mejora convencional.....	215
1.5. Permiso por nacimiento prematuro o por hospitalización del neonato.....	216
1.6. Permiso para asistencia a exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto.....	216
1.7. Permiso para trámites derivados de procesos de adopción, guarda o acogimiento.....	216
1.8. Permiso parental.....	217
2. Otros permisos relacionados con la vida personal y familiar.....	217
2.1. Matrimonio o constitución de pareja de hecho.....	218
2.2. Permisos retribuidos para asuntos propios.....	219
2.3. Tardes del 24 y 31 de diciembre y mañana del Sábado Santo.....	219
3. Reducción de jornada por guarda legal y por cuidado de menor con enfermedad grave.....	220
3.1. Supuestos de la reducción de jornada.....	220
3.2. Causas y plazos.....	221
3.3. Especialidades: salario, elección de horario.....	222
4. Excedencia por cuidado de menor o de familiares dependientes.....	226
4.1. Excedencia por cuidado del menor.....	227
4.2. Excedencia por cuidado de familiar.....	228

Parte Tercera: La retribución de los trabajadores en la farmacia

I. El salario.....	233
1. El salario como derecho básico del personal en la oficina de farmacia.....	233
1.1. Función económica: sustento y equilibrio contractual.....	236
1.2. Función social: cohesión y reconocimiento del servicio prestado.....	236
1.3. Función jurídica: protección reforzada y contenido esencial del contrato.....	237
2. Singularidades del sector farmacéutico.....	237
2.1. Una actividad privada de interés público.....	238
2.2. Plantillas reducidas, polivalencia funcional y proximidad en la relación laboral.....	238
2.3. El convenio colectivo de farmacia como norma de referencia.....	238
3. Fuentes reguladoras del salario en farmacia.....	239
3.1. La Constitución Española y el principio de remuneración suficiente.....	239
3.2. El Estatuto de los Trabajadores (ET).....	240
3.3. El convenio colectivo estatal para oficinas de farmacia.....	240
3.4. Convenios de ámbito inferior: mejora, pero no reducción.....	241
3.5. Pactos individuales y condiciones más beneficiosas.....	242
4. Concepto legal de salario.....	243
4.1. Definición legal (artículo 26.1 del ET).....	243
4.2. Salario en dinero y en especie.....	244
4.3. Diferenciación entre percepciones salariales y no salariales.....	244
4.4. Salario directo, diferido y en especie.....	245
II. Estructura salarial en farmacia.....	245
1. Salario base.....	246
2. Salario por guardias: horas complementarias.....	246
3. Complementos salariales o pluses.....	247
3.1. Plus del farmacéutico regente.....	247
3.2. Plus de farmacéutico sustituto.....	248
3.3. Plus de farmacéutico adjunto.....	248
3.4. Plus facultativo.....	248
4. Complementos o pluses salariales no establecidos en el convenio.....	248
5. Percepciones extrasalariales.....	250
6. Revisión salarial y actualización de tablas.....	251
6.1. Qué es y por qué importa en una farmacia.....	251

6.2. Convenio colectivo.....	251
6.3. El SMI	252
7. Qué revisar cada año en la farmacia	252
III. El Salario Mínimo en la farmacia	253
1. El Salario Mínimo Interprofesional (SMI) como umbral legal	253
2. Marco general: el salario mínimo interprofesional como garantía indisponible.....	255
3. Cómputo y elementos integrantes del SMI	255
4. El Convenio Estatal de Oficinas de Farmacia y la ultraactividad de 2025.....	256
5. Absorción, compensación y no absorbibilidad del CPG.....	256
6. Situaciones especiales: tiempo parcial y contratos formativos.....	257
7. Reflejo en la nómina y obligaciones documentales	257
8. Conclusión integradora.....	257
IV. Pago del salario	258
1. Periodicidad y puntualidad.....	258
2. Qué se debe pagar	259
3. Transferencia y pago en metálico	259
4. Interés de mora salarial: 10 % automático por retraso	260
V. La nómina.....	260
1. Cuestiones generales sobre la nómina.....	260
2. La nómina en la farmacia	261
3. Riesgos habituales de infracción	263
4. Recomendaciones para la farmacia.....	265
VI. Protección del salario	266
1. Principio de irrenunciabilidad de derechos.....	266
2. Preferencia crediticia del salario.....	266
3. El Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)	266
4. Prohibición de discriminación retributiva.....	267
5. Embargo del salario: límites legales	267
VII. La fiscalidad del salario	267
1. Qué se integra como "salario" a efectos del IRPF.....	268
2. Retribuciones en especie exentas (art. 42.3 LIRPF y desarrollo)	268
3. Dietas y suplidos (tratamiento fiscal)	268
4. Atrasos y rendimientos irregulares	269
5. Retenciones e ingresos a cuenta: deberes de la farmacia y del trabajador	269
VIII. Conflictos en materia salarial: recomendaciones para una correcta gestión salarial	269

Cuarta Parte: Salud y prevención de riesgos laborales en la oficina de farmacia

I. Introducción general a la salud laboral en la farmacia.....	273
II. Marco normativo aplicable a la salud y prevención de riesgos laborales en la oficina de farmacia	275
1. Las leyes que son de aplicación en la farmacia.....	275
2. Otros instrumentos legales imprescindibles.....	277

III. Evaluación de riesgos laborales en la farmacia	280
1. La obligación de la farmacia en materia de riesgos laborales.....	280
2. Riesgos específicos en la oficina de farmacia: productos químicos, medicamentos peligrosos y agentes infecciosos.....	281
2.1. Riesgos químicos en la farmacia	281
2.2. Manipulación de medicamentos peligrosos	282
2.3. Riesgos biológicos: exposición a agentes infecciosos	283
2.4. Riesgos ergonómicos en la oficina de farmacia.....	284
2.5. Riesgos psicosociales.....	286
3. Consecuencias en caso de incumplimiento	287
3.1. Responsabilidad administrativa (LISOS).....	288
3.2. Recargo de prestaciones de Seguridad Social (art. 164 LGSS).....	288
3.3. Responsabilidad penal (arts. 316-318 CP)	288
3.4. Responsabilidad civil/contractual y daños y perjuicios	288
3.5. Medidas cautelares, órdenes y cese de la actividad.....	289
3.6. Organización preventiva obligatoria.....	289
3.7. Efectos laborales internos y tutela de derechos	289
3.8. Costes colaterales y de cumplimiento.....	289
3.9. Conexión con protocolos específicos	290
3.10. A modo de resumen	290
IV. Prevención y actuación ante las adicciones en la oficina de farmacia	290
1. Introducción.....	290
2. Declaración de principios y compromisos del sector de farmacia	291
3. Responsabilidad compartida y cultura preventiva.....	292
4. Compromiso sectorial con la difusión y aplicación del protocolo	292
5. Conceptos clave: definiciones y tipologías.....	293
5.1. Adicciones con sustancia.....	293
5.2. Adicciones sin sustancia (o comportamentales)	293
5.3. Drogodependencia.....	294
5.4. Desintoxicación y deshabitación.....	294
5.5. Factor de riesgo y factor de protección.....	294
6. Procedimiento de actuación	294
6.1. Prevención primaria	294
6.2. Prevención secundaria.....	295
6.3. Confidencialidad y protección de datos.....	296
7. Conclusiones y recomendaciones prácticas.....	297
V. Bajas laborales por enfermedad o accidente	298
1. Introducción.....	298
2. Cuantía y mejora del convenio	299
3. Competencia en el control de la incapacidad temporal (IT): fases y entidades intervinientes	301
4. Procedimiento de la baja	302
5. La determinación de la contingencia en los procesos de incapacidad temporal	305
6. Incomparecencia del trabajador a controles médicos	306
VI. Acoso laboral y violencia en el trabajo	307
1. Introducción.....	307
2. Marco normativo.....	309
3. La prevención del acoso en la oficina de farmacia.....	311
4. Derechos y obligaciones ante el acoso laboral en la oficina de farmacia.....	312

4.1. Derechos de las personas trabajadoras.....	313
4.2. Obligaciones de las personas trabajadoras.....	313
4.3. Obligaciones del titular.....	314
5. Clasificación del acoso laboral.....	314
5.1. Tipos de acoso laboral.....	314
5.2. Otras formas vinculadas: acoso discriminatorio, sexual o por razón de sexo.....	315
6. Procedimiento interno: denuncia e investigación.....	316
6.1. Iniciación: presentación de la denuncia.....	316
6.2. Tramitación: investigación de los hechos.....	317
6.3. Resolución: informe y consecuencias.....	317
6.4. Seguimiento y control.....	317
VII. Acoso sexual y acoso por razón de sexo en la oficina de farmacia	318
1. Introducción.....	318
2. Concepto y clasificación.....	319
2.1. Acoso sexual.....	319
2.2. Acoso por razón de sexo.....	320
2.3. Notas comunes a ambos tipos de acoso.....	321
3. Sujetos activos y pasivos.....	321
4. Derechos de la persona afectada.....	322
4.1. Derecho a presentar denuncia y obtener una respuesta efectiva.....	322
4.2. Derecho a la protección frente a represalias.....	323
4.3. Derecho a medidas de conciliación, flexibilidad o adaptación.....	323
4.4. Derecho a suspensión o extinción del contrato de trabajo.....	325
4.5. Derecho a la justificación de ausencias laborales.....	325
5. Obligaciones del titular de la farmacia.....	326
5.1. Implementación efectiva del protocolo.....	326
5.2. Difusión y formación obligatoria.....	326
5.3. Protección del entorno de trabajo.....	327
5.4. Actuación disciplinaria y sanción.....	327
5.5. Comunicación con la Comisión Paritaria de Igualdad.....	327
6. Procedimiento de actuación interno.....	328
6.1. Presentación de la denuncia.....	328
6.2. Instrucción del expediente.....	328
6.3. Resolución y medidas.....	329
6.4. Seguimiento y control.....	329
7. Medidas preventivas y organizativas.....	330
7.1. Declaración institucional y cultura organizativa.....	330
7.2. Evaluación y control de riesgos psicosociales.....	330
7.3. Formación continua con enfoque de género.....	330
7.4. Promoción de un entorno igualitario y corresponsable.....	331
7.5. Mecanismos seguros y accesibles de denuncia.....	331
8. Conclusiones y recomendaciones para la práctica.....	331

Quinta Parte: Finalización de la relación laboral en la oficina de farmacia

I. Introducción	337
II. Extinción del contrato de trabajo por cumplimiento.....	338
1. La expiración del tiempo o conclusión del trabajo convenido.....	338
2. Extinción por cumplimiento de condición resolutoria.....	338

III. Extinción del contrato de trabajo por desaparición, jubilación o incapacidad de sus sujetos	339
1. Extinción por jubilación del trabajador	339
2. Extinción por incapacidad	341
3. Extinción por jubilación de empresario individual	341
IV. Extinción del contrato de trabajo por mutuo acuerdo del empresario y trabajador	342
V. Extinción de contratos en caso de concurso	344
VI. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del trabajador	345
1. Extinción basada en incumplimiento del empresario	345
1.1. Marco Normativo	345
1.2. Causas legales del art. 50 ET	346
1.3. Régimen procesal y efectos	347
VII. Extinción no fundada en causa alguna (libre o <i>ad nutum</i>) o dimisión	347
VIII. Abandono del puesto de trabajo por la persona trabajadora	350
IX. Extinción por incumplimiento del trabajador	352
1. La extinción del contrato de trabajo por voluntad del empresario: ideas básicas	352
2. El despido disciplinario art. 54 ET	354
2.1. Causas legales	354
2.2. Procedimiento	357
2.3. Calificación y consecuencias	359
3. La extinción del contrato por causas objetivas	361
3.1. Causas legales	361
3.2. Procedimiento y formalismo	362
3.3. Calificación y consecuencias	363
4. Despido colectivo	365
4.1. Causas legales	365
4.2. Procedimiento y formalismo	366
4.3. Calificación y consecuencias	367

Sexta Parte: Relaciones colectivas: convenio colectivo y representación de los trabajadores

I. Las relaciones colectivas en la farmacia	371
II. La aplicación del convenio colectivo en la farmacia	372
1. Convenio colectivo estatal: identificación mediante sus ámbitos	372
1.1. Ámbito funcional	372
1.2. Ámbito personal	372
1.3. Ámbito Territorial	373
1.4. Ámbito temporal	373
1.5. Claves prácticas para el titular de la farmacia	375
2. Fuerza vinculante y efectos normativos del convenio colectivo	376
3. Qué es la ultraactividad de un convenio	377
4. Prioridad aplicativa y límites conforme al Estatuto de los Trabajadores	377
4.1. Estructura jerárquica tras la reforma de 2021	378

4.2. Claves prácticas para el titular de la oficina de farmacia.....	378
5. Los convenios de ámbito inferior al estatal.....	379
5.1. Situación actual.....	380
5.2. Por qué existen los convenios de ámbito inferior al estatal.....	381
5.3. Efectos de la ultraactividad del convenio nacional sobre los convenios autonómicos y de empresa	383
III. La representación de las personas trabajadoras en la empresa	384
1. La doble representación en la empresa regulada.....	384
2. La representación de los trabajadores cuando no hay representación unitaria y sindical.....	384
2.1. La creación de representaciones <i>ad hoc</i> y los trabajadores	384
2.2. Buenas prácticas para la farmacia	385
3. La representación legal de los trabajadores o representación unitaria.....	386
3.1. Los delegados de personal.....	386
3.2. Comités de empresa	386
3.3. Competencias y garantías laborales de delegados de personal y comités de empresa ..	386
3.4. La elección de los delegados de personal.....	389
4. La representación sindical.....	390
4.1. Quiénes son y cómo se eligen.....	390
4.2. Competencias y garantías: las mismas que las del comité de empresa.....	392
5. Los derechos de los afiliados al sindicato.....	393