

Índice general

	<u>Página</u>
Prólogo	17
Abreviaturas	21
Nota previa	25
Capítulo 1. La simplificación administrativa y la transformación digital	29
<i>I. Planteamiento inicial</i>	31
<i>II. La regulación general de la simplificación administrativa</i> ..	35
<i>III. Los principios orientadores de la simplificación administrativa</i> .	37
<i>IV. El deber general de promoción de la simplificación administrativa y criterios de aplicación</i>	41
Capítulo 2. Planificación y organización de la simplificación administrativa	49
<i>I. Introducción</i>	51
<i>II. La coordinación administrativa en materia de simplificación con fundamento en la planificación y la organización administrativa</i>	52
	11

1.	El plan de simplificación y responsables de las actuaciones	52
2.	La Comisión interdepartamental para la transformación digital y simplificación administrativa (CITSA)	55
3.	Los servicios y aplicaciones comunes de transformación digital	58
III.	<i>Órganos administrativos en materia de simplificación en la administración autonómica</i>	58
1.	Dirección General de Simplificación Administrativa ..	58
2.	Oficina de Simplificación Administrativa y Gobierno del Dato	62
IV.	<i>Las entidades colaboradoras de certificación y entes habilitados en el ámbito de la simplificación</i>	66
1.	El régimen jurídico de las entidades colaboradoras de certificación	70
1.1.	La verificación de la documentación y el régimen de la certificación documental acreditada	70
1.2.	Régimen de designación y publicación de las entidades colaboradoras de certificación	73
2.	La regulación de los entes habilitados	81
3.	La responsabilidad administrativa de las entidades colaboradoras de certificación y entes habilitados	87
V.	<i>Simplificación en los entes de la Administración Local</i>	88
 Capítulo 3. Instrumentos de simplificación normativa y procedimental en la Administración Pública		91
I.	<i>Simplificación en la producción normativa</i>	93
1.	Memoria del análisis de impacto normativo (MAIN) ..	94
1.1.	Naturaleza jurídica y contenido mínimo	94
1.2.	Análisis de la simplificación administrativa	98

2.	La revisión y depuración del ordenamiento jurídico . . .	100
2.1.	Consolidación normativa y medidas frente a la hiperregulación	100
2.2.	Derogación de normas obsoletas	103
II.	<i>La simplificación del procedimiento administrativo electrónico .</i>	104
1.	Procedimientos administrativos y servicios de la administración autonómica	104
2.	Formularios, plantillas y modelos normalizados	105
3.	Prestación proactiva de los servicios personalizados . .	107
4.	Análisis y rediseño de procedimientos	108
5.	Reducción de los plazos de resolución y silencio administrativo	108
III.	<i>Otras medidas de simplificación dirigidas a los particulares . .</i>	109
1.	La carpeta ciudadana	109
2.	Reducción de la brecha digital	110
IV.	<i>Medidas internas de simplificación en la Administración . . .</i>	111
1.	Gestor de expedientes común	111
2.	Gestión por procesos	112
3.	Revisión de procedimientos	112
4.	Formación de los empleados públicos	112
V.	<i>Los instrumentos de transformación digital</i>	113
 Capítulo 4. Gobierno del dato e interoperabilidad		 115
I.	<i>Introducción</i>	117
II.	<i>El modelo de Gobierno de dato de la administración autonómica</i>	121
III.	<i>La interoperabilidad obligatoria en el ejercicio de la petición de datos y documentos en poder de las Administraciones Públicas</i>	130

Capítulo 5. Tecnologías habilitadas para la administración electrónica en la actuación administrativa	143
<i>I. Introducción</i>	<i>145</i>
<i>II. La actuación administrativa automatizada</i>	<i>146</i>
<i>III. La implantación de la robotización de los procedimientos administrativos</i>	<i>164</i>
<i>IV. La incorporación del uso de la inteligencia artificial en la tramitación administrativa</i>	<i>172</i>
<i>V. Principios para la gestión responsable en el uso de tecnologías habilitadas en la Administración Pública</i>	<i>187</i>
<i>VI. Los derechos y deberes de las personas ante la transformación digital</i>	<i>192</i>
<i>VII. Los sistemas de identificación y firma</i>	<i>202</i>

Capítulo 6. La racionalización y simplificación en la Administración Local	205
<i>I. Introducción</i>	<i>207</i>
<i>II. La implantación de la simplificación: el rol de los entes locales</i>	<i>211</i>
<i>III. La colaboración y la coordinación administrativa en la simplificación administrativa</i>	<i>214</i>
<i>IV. La declaración responsable ambiental y la comunicación de actividades inocuas</i>	<i>216</i>
<i>V. Retos y perspectivas de la simplificación en la Administración Local</i>	<i>221</i>

Capítulo 7. La potestad sancionadora en materia de simplificación administrativa	223
<i>I. Introducción</i>	<i>225</i>
<i>II. Responsabilidad</i>	<i>226</i>

<i>III. Tipicidad de las infracciones en materia de simplificación administrativa</i>	229
1. Infracciones leves	230
2. Infracciones graves	231
3. Infracciones muy graves	235
4. Reiteración y reincidencia	236
5. La perspectiva comparada autonómica	236
<i>IV. Sanciones administrativas y criterios de graduación</i>	238
1. Tipología de sanciones y estructura del sistema sancionador	239
2. Aspectos formales y procedimiento sancionador	243
3. Caducidad y prescripción: garantías temporales	245
<i>V. Reflexiones finales y propuestas de mejora</i>	247
Recapitulación final	249
Bibliografía	255